

Catalogue 2016 :

Propreté

Formation sur l'entretien et la rénovation des carrelages

Durée : 1 jour

Apprendre à entretenir et remettre en état les surfaces carrelées.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Identification et classement des différents carrelages

La composition

La classification : les différents types de carrelage

- La terre cuite non traitée
- La faïence
- Le ciment teinté
- L'ardoise
- Le marbre
- La plaque de verre
- La pierre naturelle.
- Le grès cérame, le grès étiré, le grès pressé émaillé

La fabrication et les modes de cuisson

Caractéristiques des différents carrelages

La résistance à l'usure : la norme UPEC NF EN ISO 10645-7

- PEI II : Produits destinés à des milieux soumis à un trafic très léger et à une abrasion basse : salles de bains, chambres à coucher ; en appartements, salles à manger, séjours sans liaison directe avec l'extérieur.
- PEI III : Produits destinés à des milieux soumis à un trafic léger avec une action abrasive moyenne : entrées, dégagements, etc. à l'exception des cuisines.
- PEI IV : Produits destinés à des milieux soumis à un trafic normal : maisons individuelles y compris les cuisines ; immeubles, bureaux publics, restaurants, magasins (excepté le carrelage se trouvant sous les caisses, les comptoirs d'établissements publics et les passages restreints obligatoires).
- PEI V : Produits destinés à des milieux soumis à un trafic plus élevé ne nécessitant pas la pose d'un grès cérame.

La résistance à l'encrassement

L'échelle de porosité

Les produits et techniques d'entretien et de rénovation

Les produits d'entretien et de détachage

Les produits de rénovation

La superficie à couvrir

Le matériel spécifique

Application des opérations de remise en état

Le décapage

Le polissage à la poudre

Le bouche-porage

L'entretien du matériel

Formation à la création d'une activité de propreté et services associés

Durée : 5 jours

Connaître le secteur de propreté et ses spécialités. Elaborer et mettre en place les outils nécessaires au lancement et à la gestion d'une activité de nettoyage.

Toute personne souhaitant créer une entreprise dans ce secteur d'activité.

Le secteur de la propreté

Les acteurs du secteur :

- La fédération des entreprises de propreté
- La chambre syndicale régionale : fonctionnement et services aux entreprises
- Les opérateurs du secteur

Les chiffres clés

Développement durable et protection de l'environnement

Le droit du travail en matière de propreté et services associés

Le code du travail

Les contrats de travail

L'embauche de personnel

Temps de travail et son aménagement, le suivi et le contrôle des heures

La rupture du contrat de travail

L'analyse des besoins

Le cahier des charges

Les obligations de moyens et de résultats

La notion de cadence

Les travaux d'entretien et de nettoyage chez les particuliers, dans les entreprises, etc.

Les travaux de rénovation et remise en état les particuliers, dans les entreprises, etc.

Réaliser une proposition commerciale / un devis

Les coûts d'exploitation :

- Coûts directs et coûts indirects
- Règles de base de la profession

Le temps de travail

L'offre de services

Les éléments fondamentaux de l'organisation d'un chantier de propreté

Les plannings : gestion du temps de travail et des salariés en fonction des interventions, des absences, etc.

Les fiches de poste

Les règles d'hygiène et de sécurité

Le suivi de chantier

Le contrôle et la qualité du service

Formation sur le nettoyage des vitres (atelier pratique)

Durée : 1 jour

Connaître les outils du laveur de vitres dans les situations à risque. Maîtriser les différentes méthodes de lavage dans le respect des règles d'utilisation et de sécurité des perches télescopiques, échelles et échafaudages.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de propreté

PARTIE THEORIQUE

Savoir reconnaître les différents types de verre

Le verre blanc

Le verre teinté dans la masse

Le carrotin

Savoir préparer le matériel nécessaire à la prestation

La raclette

Le seau

Le mouilleur

Connaître les règles de sécurité

Les E.P.I. (Equipement de protection individuel)

Les travaux en hauteur. Plus ou moins de 3 mètres.

Connaître les différents moyens d'approche

La perche

Les échelles

Les échafaudages

Connaître les cadences standard

Traitement vitre classique, via nacelle, via échafaudage

PARTIE PRATIQUE

Dans le cadre de mise en situation réel, réalisation de prestation type

Contrôle et vérification de savoir faire

Le respect de la sécurité des personnes

Respect des cadences

Validation et contrôle de la qualité de la prestation réalisée

Formation au poste de Chef de site IAA (Industrie Agro-Alimentaire)

Durée : 5 jours

Familiariser le chef de site aux exigences de l'IAA. Sensibiliser le chef de site aux techniques et méthodes de nettoyage. Former le chef de site à l'organisation du chantier. Apprendre au chef de site les différents contrôles en IAA. Savoir manager une équipe en IAA.

Toute personne intervenant en tant que chef de site

L'industrie agro alimentaire

La législation en IAA

Le monde microbien

L'HACCP

L'agro sec et l'agro humide

Les opérations de nettoyage et de désinfection

Les salissures en IAA

Le choix des produits

Le choix du matériel

Les protocoles de nettoyage

Les techniques de nettoyage

L'organisation de site

La démarche Qualité Site

Le système Qualité

La traçabilité et l'enregistrement des opérations

Le management d'une équipe

Les contrôles

Les contrôles visuels

Les contrôles microbiologiques

Les audits

La sécurité

Le stockage des produits

Les EPI

Formation au poste de Chef d'équipe propreté

Durée : 7 jours

Savoir structurer, encadrer et animer des équipes pour atteindre ses objectifs. Savoir former ses équipes aux méthodes de nettoyage. Détecter et analyser les causes d'un dysfonctionnement. Utiliser efficacement la démarche de résolution de problèmes. Mettre en œuvre des solutions adaptées et durables. Savoir gérer un budget. Savoir mettre en place un suivi clientèle efficace.

Toute personne intervenant en tant que chef d'équipe ou contremaître

MODULE 1 : Encadrer et diriger une équipe (2 jours)

Les rôles et missions du manager

Assurer la contribution de son équipe à la réalisation des objectifs et de la mission de son organisation
Garantir la cohésion de son équipe dans un souci d'efficacité du groupe
Prendre en compte la diversité des modes de fonctionnement individuels et les enjeux interpersonnels
Assurer au quotidien la réalisation des missions de son équipe
Mise en place de planification, communication, validation et contrôle
Contrôler et valider le travail au niveau individuel et collectif
Prendre les mesures correctives et adaptées
Participer à l'accompagnement professionnel de ses collaborateurs

Définir les objectifs, missions et plans d'actions

Les objectifs quantitatifs et qualitatifs.
Les objectifs de groupe et individuels
Consulter et impliquer les membres de l'équipe
Définir, valider les plans d'actions (de l'équipe et en individuel)

Connaître et motiver les membres de son équipe

Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun
Les points forts et faibles
Communiquer avec l'équipe individuellement et en groupe, de manière formelle et informelle
Impliquer les collaborateurs et encourager les initiatives
Motiver un individu, motiver un groupe

MODULE 2 : Rappel des principales techniques de nettoyage (1 jour)

Chimie des produits

Les notions de chimie de base
La classification des produits de nettoyage de la gamme choisie par la société
Présentation des matériels et petits matériels choisis par la société
L'utilisation des produits, matériels et petits matériels en fonction des types de travaux, des types de supports et des types de salissures

Rappel des techniques

Le balayage, le lavage, le spray méthode, le traitement des sols textile et dur

L'organisation des présentations et l'enchaînement des procédures

Entretien des bureaux, nettoyage traditionnel
Sanitaires : nettoyage traditionnel, approvisionnement des appareils distributeurs et remise en état
Circulations et halls : nettoyage traditionnel

Définition et quantification de la gestuelle quotidienne à risque

Apprentissage de postures adaptées aux prestations

MODULE 3 : Gestion de chantier au quotidien (2 jours)

L'attitude de service

Définition de la notion de service
Le comportement et la présentation
Les attentes du donneur d'ordres (client)

L'importance de l'exploitation dans la réalisation des prestations

Les méthodes de travail
L'organisation des prestations
Le contrôle qualité.

Les relations avec son entreprise

Les différents niveaux d'intervenants
Les informations importantes à communiquer

Les relations avec le client

Les différents niveaux d'intervenants
Savoir adapter sa relation
Le travail sur soi

La gestion des « insatisfactions client »

Savoir intervenir en cas de mécontentement
Adapter l'esprit d'équipe dans l'insatisfaction
Résoudre le problème et conserver la confiance
Savoir intervenir et communiquer sur ses propres erreurs

Le cahier des charges

Appréhender le document

Son rôle
Son utilisation
Son application
Son importance

Comprendre et utiliser le contenu technique

Les types de prestations
Les fréquences d'intervention
Les méthodes et moyens à mettre en oeuvre
Les spécificités et particularités de chaque site

MODULE 4 : Formation du personnel (2 jours)

Définitions

Que veut dire former ?
Qu'est ce que la pédagogie ?
Communiquer
Faciliter l'assimilation
Animer le groupe ou dynamiser le salarié en formation individualisée sur poste de travail

Définir l'objectif pédagogique

Les 6 questions pour définir ses objectifs

Evaluer ses objectifs

- Critère de pertinence
- Critère de cohérence
- Critère d'efficacité

Choisir les contenus pédagogiques

Comment réaliser une démonstration

Comment évaluer la formation

- Evaluation formatrice
- Evaluation stagiaire

Conclusion du stage

Evaluation par QCM

Formation au poste de Correspondant en hygiène hospitalière

Durée : 4 jours

Approfondir les connaissances et la prévention des infections Identifier, analyser, clarifier les missions du référent en hygiène. Définir et préciser le rôle du référent médical ou correspondant en hygiène hospitalière

Toute personne intervenant en tant que Médecins, infirmiers, aides soignantes, cadres de santé, cadres médico sociaux, sages femmes, Amp, services techniques.

Notions de microbiologie et immunologie

Les différents micro-organismes
Écologie et pouvoir pathogène
Les défenses de l'organisme
L'infection

Les infections nosocomiales

Généralités sur les infections nosocomiales : définition, origines des germes transmissibles
Épidémiologie (définition fréquences et conséquences)
Modalité de transmission : urinaires, respiratoires, site opératoire, cathéter,
Organisation de la lutte contre les infections nosocomiales (structures)

Les règles d'hygiène fondamentales

Tenue professionnelle (quand se changer et où)
Lavage des mains : la flore microbienne des mains, les différentes techniques de lavage des mains, les hydroalcooliques.

Les risques professionnels (AES et autres risques)

Épidémiologie (définition et fréquence)
Prévention du risque (isolement ,stérilité)

Gestion de l'environnement

Le nettoyage et la désinfection :

- Entretien des locaux,
- Entretien du matériel.

Les circuits :

- Le linge, la méthode RABC
- Les déchets.
- Hygiène en cuisine et/ou distribution des repas HACCP

Stratégie de prévention

Isolement septique et protecteur

Asepsie :

- Les antiseptiques-désinfectants
- Maîtriser de la diffusion des BRM
- Bon usage des ATB

Prévention des risques liés à l'environnement (eau, air, surface)

Les méthodes de surveillance

Enquête de prévalence
Enquête d'incidence.

Principe de fonctionnement

Du Clin et de la cellule Hygiène : les missions, la tenue du dossier « hygiène »
La traçabilité des documents

Rôle du référent

Mission au sein du service

Rôle de signalisation des infections nosocomiales et surveillance

La communication des informations (intranet) et évaluation des pratiques mais aussi formation des nouveaux arrivés ou stagiaires dans le service

Recherche de solutions.

Formation au poste d'Inspecteur propreté

Durée : 10 jours

Détecter et analyser les causes d'un dysfonctionnement. Utiliser efficacement la démarche de résolution de problèmes. Mettre en œuvre des solutions adaptées et durables. Connaître les bases du droit du travail et des règles d'hygiène et de sécurité. Savoir gérer un budget. Savoir mettre en place un suivi clientèle efficace.

Toute personne amenée à intervenir en tant qu'inspecteur

MODULE 1 : Introduction (1 journée)

Présentation du cycle de formation et des intervenants

Rappel du rôle et mission de l'inspecteur en fonction du positionnement hiérarchique

Rappel techniques et maîtrise des différents protocoles de nettoyage

MODULE 2 : La mission management (2 jours)

Découvrir son profil de manager

Pratiquer le management situationnel et s'adapter à ses collaborateurs

Savoir imposer son autorité sans créer de résistance

Savoir animer et motiver son équipe, fixer des objectifs et évaluer les résultats

Comprendre et respecter les objectifs définis par sa hiérarchie

Savoir gérer en fonction des circonstances, son anxiété, son agressivité

Savoir détecter les situations conflictuelles interpersonnelles ou collectives

Apprendre à réduire les phénomènes de démotivation ou de contre-productivité

Etre capable de faire face aux situations de crise

Savoir réagir aux critiques, aux provocations et aux agressions

Savoir dire non sans générer de ressentiments

Savoir gérer les personnalités difficiles

Découvrir le fonctionnement des différents socio-types

Etre capable de s'adapter aux interlocuteurs et à leur personnalité

Etre capable de développer sa flexibilité relationnelle

MODULE 3 : Gestion et organisation du site (3 jours)

Les données essentielles du cahier des charges

Les différents types de cahier des charges

Les différents types d'organisation

L'organisation en batterie, en secteur ou mixte

Considérer les paramètres fixes

Les données commerciales, les ressources humaines

La notion de cadences : les cadences théoriques de références

Les paramètres interférents (Encombrement, vétusté des locaux, etc....)

Equilibrer et déterminer les données

La mise en place de l'organisation définie et les documents qui s'y rattachent

Savoir rédiger et expliquer une fiche de poste et une fiche méthode

Maîtriser la rédaction des plannings d'intervention quotidienne

Les objectifs qualité (Obligation de moyens ou de résultats)

Définis par l'entreprise et imposés par le client

Les méthodes & les outils d'auto - contrôle des prestations

La mise en œuvre d'actions correctives

MODULE 4 : Tableaux de bord et méthodes de calcul (2 jours)

Savoir calculer un ratio afin de définir la rentabilité du site

Savoir calculer le coût d'exploitation en fonction des salaires, charges et du matériel

Savoir lire et exploiter les comptes d'exploitation

Tableaux quotidiens, prévisionnels et compréhension des ratios

Savoir rédiger et présenter une offre commerciale

MODULE 5 : Améliorer sa relation clientèle (1 journée)

Le client

Les visites spontanées, les visites après réclamation

Savoir communiquer

Attitude gestuelle, le vocabulaire

Savoir anticiper et gérer ses contacts,

Connaître son interlocuteur et l'analyse

Adapter son comportement en conséquence

Savoir éventuellement l'assister ou la remplacer

Développer son secteur

Observer son secteur

Etre à l'écoute des modifications de structure chez le client ou de nouveau marché

Suggérer et rendre compte à sa hiérarchie

MODULE 6 : Les aspects de droit du travail (1 journée)

Le code du travail

Analyse des principales dispositions de la convention collective propre à la société

Période d'essai, indemnités de licenciement

Les règles du temps de travail en vigueur, 35 h, repos compensateurs, congés payés, les congés spécifiques, les heures supplémentaires, les taux et les primes obligatoires

Les différentes formes du contrat de travail

CDD, CDI, temps plein, temps partiel et les avenants, les fins de contrats (délais, prévenances...)

Procédures et jurisprudences des sanctions pour faute

Les obligations légales liés à la sécurité

Les acteurs de la sécurité (Inspecteur et Médecin du Travail, Contrôleur Prévention de la CRAM,

Membres du CHSCT)

Les différentes habilitations

Travaux en hauteur, HO/BO, la conduite en sécurité des PEMP, la conduite en sécurité des chariots élévateurs

Le plan de prévention, traitements des risques propres à l'activité

Présentation et rédaction d'un plan de prévention (PV)

Formation au traitement des devis et appels d'offres

Durée : 2 jours

Etre capable d'analyser techniquement les besoins matériel et humain en réponse au cahier des charges d'appel d'offre (secteurs privé et public) de réaliser une étude financière dans le respect des ratios de l'entreprise. Etablir l'offre de présentation globale avec le Dossier Entreprise Technique Financier.

Toute personne intervenant en tant que commerciaux, inspecteurs, responsables d'agence

Les règles en matière d'appel d'offre

La philosophie

Les ratios Marché

Type de marché Public et Privé

Par type de secteur d'activité (Tertiaire, agroalimentaire, industrie...)

La reprise de personnel

Les grilles d'évaluation

Type de marché Public et Privé

Les critères éliminatoires (Référence du secteur visé, capacité financière, technique implantation)

L'étude technique

L'analyse du cahier des charges

Application des cadenciers en fonctions des fréquences

Les outils et les méthodes applicables

Le chiffrage technique

L'organisation possible

L'étude financière

Le chiffrage main d'œuvre

Le chiffrage matériel et maintenance

Le chiffrage des consommables

Les méthodes de chiffrage

Les moyens de comparaison et de référence

Les méthodes et les outils de remise de prix

Le dossier client

Savoir présenter une offre (quoi, comment, contenu) en fonction du budget

Savoir soutenir une offre

Formation aux éco-gestes appliqués aux techniques de nettoyage

Durée : 2 jours

Intégrer la notion d'éco-gestes au quotidien par l'ensemble de ses équipes dans le respect de l'environnement et du développement durable. Méthode pédagogique active et participative pour faciliter la transposition des éco-gestes en situation professionnelle.

Toute personne intervenant en tant que Responsable d'exploitation, Responsable d'équipe, Chef de service entretien, Chef de site, Hygiéniste, Responsable services généraux

PARTIE THEORIQUE

Rappel des principes fondamentaux du développement durable et de l'éco-attitude :

L'écologie

L'énergie

La durabilité du matériel

La politique de développement durable appliquée au nettoyage industriel et à l'entreprise :

La réglementation en matière de :

- Bruits et gestion du bruit
- Gestion des eaux usées
- Tri sélectif des déchets

Les méthodes applicables à l'entreprise :

- Pratiques énergétiques
- Gestion des fluides
- Production des déchets
- Utilisation du matériel et des produits à usage unique
- Gestion des transports.

Les conditions d'application en fonction du type d'entretien :

- Matériel
- Produit
- Méthodes employées.

Echanges sur les conditions de mise en œuvre du dispositif Développement Durable appliqué aux opérations de nettoyage :

Table ronde d'échanges entre les différentes parties présentes.

PARTIE PRATIQUE : atelier de mise en situation

Atelier de mise en situation :

Validation des protocoles ECO-GESTES dans le respect du développement durable et apports de correctifs,

Validation du matériel, des produits nécessaires et des protocoles employés et apports de correctifs, Validation et apports de correctifs de la gestuelle.

Les techniques de nettoyage par zone :

Zone sanitaire

Zone de circulation

Zone de bureaux

Zone de parties communes

Surfaces vitrées.

Formation : contrôle des prestataires hygiène et propreté

Durée : 1 jour

Mieux connaître les objectifs du contrôle en fonction de chaque secteur d'activité. Connaître les principales techniques utilisées. Analyser les résultats en fonction du secteur d'activité et des limites de réalisation des prestations en fonction du site. Déclencher les actions correctives.

Toute personne intervenant en tant qu'encadrant dans les secteurs agro-alimentaire, hospitalier

Rappels sur les secteurs d'activité concernés

Connaître les attentes réglementaires et techniques en matière de mesure décontaminations particulières, chimiques et les micro-organismes :

- Les contaminants concernés : particulaires, chimiques, micro-organismes.
- Les exigences réglementaires et recommandations techniques.

Contrôle et démarche qualités

Connaître le rôle et l'importance du contrôle dans les référentiels tels que ISO 9001-2000, HACCP, BPF, Accréditation hospitalière, GBPH etc...

Intégration des nécessités de contrôles dans le cadre de démarches d'amélioration de la qualité : ISO, HACCP, BPF

Les principales méthodes de contrôle :

Connaître les principales méthodes de contrôle et leurs applications :

- Visuels,
- Particulaires,
- Chimiques,
- Microbiologique : ATPmétrie, boîte contact, ...

Les prélèvements :

- Savoir réaliser un prélèvement dans les règles
- Conditions de réussite d'un prélèvement,
- Procédures types,
- Habilitation des personnels.

Analyse des résultats :

Savoir analyser les résultats, les commenter et mettre en œuvre les actions correctives

Lectures des résultats,

Interprétations,

Analyse des limites dues à la prestation ou au site et mesures correctives à apporter.

Validation :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation : QCM et test pratique.

Une attestation de stage est remise en fin de formation.

Formation sur la chimie des produits et les risques chimiques

Durée : 1 jour

Connaître les différentes familles de produits. Savoir lire une étiquette afin de choisir le bon produit en adéquation avec le sol et la salissure.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de propreté.

Partie théorique

Notions élémentaires de la chimie des produits (pH, TH)

Le cercle de Sinner, la loi de Van HOFF

Rappel sur les pourcentages, dosages

Etude des caractéristiques des produits

Classification des produits :

- Rénovation
- Entretien
- Protection

Les pouvoirs des agents nettoyants

Le premier agent nettoyant

Les risques chimiques

Partie pratique

L'utilisation des produits

L'étiquetage de sécurité

Les protections et la signalétique

Formation sur la décontamination des salles propres

Durée : 2 jours

Parfaire les connaissances théoriques et pratiques en salle propre. Mieux utiliser les matériels et produits adaptés. Utiliser et mettre en application les autocontrôles.

Toute personne intervenant en tant qu'Opérateurs et leur encadrement intervenant en salle propre.

Les contaminants particuliers et microbiologiques et leurs vecteurs

Connaître les principaux contaminants et les incidences sur les produits fabriqués

Les salles propres et les sas

Comprendre le fonctionnement d'une salle propre et le rôle du sas

Connaître les modes de classement

Les composants d'une salle, fonctionnement, les zones sensibles, classification

Procédures d'entrée et de sortie

Les vêtements

Adopter le bon comportement en salle propre

Procéder correctement à l'habillage et à l'entrée en salle

Respecter les règles d'hygiène et de lavages des mains, les types de vêtements, procédures d'habillage et de déshabillage

Les spécificités du site

Mieux connaître les exigences sur le site concerné

Rappel du cadre général et des obligations, incidences sur le comportement des personnels et les vêtements, incidences sur les actions de maintenance

Les moyens de contrôle et d'autocontrôle de la qualité particulière

Reconnaître les types de contrôles réalisés sur le site et connaître leur importance en relation avec les opérations de propreté de surface

Les matériels et produits de nettoyage et de désinfection

Connaître les types de matériels et produits à utiliser, et leurs caractéristiques

Les techniques d'intervention

Connaître les techniques et choisir celles à adopter

Elaboration d'un plan d'intervention en salle

Savoir identifier la bonne procédure et mettre en application sa fiche de poste

Fiches de postes, de procédures

Mises en application sur site

Effectuer sa mission en parfaite adéquation avec le niveau de la salle concernée

Validation

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation : QCM et test pratique.

Formation sur la gestion des déchets

Durée : 1 jour

Reconnaître les types de déchets et les trier par catégories. Prendre les précautions nécessaires en matière d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents sur site client, agents d'entretien et de services

Généralités sur les questions d'environnement et de traitement des déchets

Sensibiliser aux obligations réglementaires
Normes en vigueur, les pénalités possibles

La réglementation française en la matière

Les obligations réglementaires et législatives
Les échéances
Les moyens mis en œuvre

Les déchets courants

Identifier les principaux déchets banals rencontrés en centre de tri et leur devenir

Les principaux types de déchets :

- Plastiques (PVC, Pehd, PET)
- Aluminium
- Acier
- Papier, carton
- Verre

Filières de traitement et de valorisation :

- Les filières
- Les produits issus de la valorisation

Les déchets spécifiques

Savoir identifier les déchets spécifiques

Déchets industriels banals et spéciaux

Les déchets contaminés

Les encombrants :

- Pneus
- Electroménagers

Les déchets verts

Hygiène et sécurité

Prendre les précautions nécessaires à la prévention du risque

Les équipements individuels de sécurité : EPI

Les positions ergonomiques

Hygiène corporelle

Formation sur la maintenance du parc matériel en entreprise de propreté

Durée : 2 jours

Maîtriser les techniques de recherche de panne et de maintenance pour l'entretien courant du matériel de nettoyage et des machines.

Toute personne intervenant au sein du Personnel de maintenance ayant un titre d'habilitation à minima H1.

PARTIE 1 : THEORIE

1. La maintenance préventive & corrective

Les mono brosses

Les points de contrôle et la maintenance
Les points de sécurité électrique

Les auto laveuses

Les points de contrôle et la maintenance
Les points de sécurité électrique

Les aspirateurs

Les points de contrôle et la maintenance
Les points de sécurité électrique

Les injections extraction

Les points de contrôle et la maintenance
Les points de sécurité électrique

2. Les techniques de recherche de panne

Le matériel de maintenance

Appareil de contrôle
L'outillage

Les outils d'aide au diagnostique

Organigramme
Tableau causes/effets
Gammes d'ordonnancement
Les moyens de contrôle

Méthodologie de mise en œuvre des contrôles

Mise en œuvre de la démarche
S'informer
Diagnostiquer
Remettre en état
Contrôler

PARTIE 2 : ATELIER PRATIQUE

Dans le cadre de mise en situation, exercice de maintenance et d'intervention sur des matériels (auto laveuse, mono brosse, aspirateur)
Débriefing, apport des correctifs

Clôture de session

Evaluation des acquis via QCM

Formation sur la maintenance du parc, matériel de nettoyage

Durée : 1 jour

Connaître les contrôles à effectuer sur les différents outils de nettoyage électriques ou non électriques. Préparation à l'habilitation H0-B0.

Toute personne intervenant en tant qu'agent de service

Savoir entretenir les outils et le matériel de base

Les chariots de nettoyage

Les différents balais :

- Le balai coco
- Frange
- Trapèze
- Faubert

Les consommables (disques, pulvérisateur, gazes...)

Savoir entretenir les matériels électriques

Les aspirateurs

Les mono brosses

Les nettoyeurs hautes pression

Les injection-extractions

Les échelles

Savoir entretenir et ranger son local technique

Définir les zones de stockage produits-matériel

Les produits par catégories

Les machines

Connaître les règles électriques

Les lois de l'électricité :

- les électrons
- les protons
- les neutrons

Le récepteur

Le circuit électrique complet

Connaître les consignes de sécurité

Les consignes d'utilisation des appareils électriques

Ce qu'il ne faut jamais faire

Formation sur la maîtrise des risques de contamination en laboratoire

Durée : 2 jours

Parfaire les connaissances théoriques et la pratique sur les règles essentielles de respect des BPF ou bonnes pratiques de fabrication. Mieux connaître et intégrer dans ses fonctions quotidiennes la démarche qualité et ses complémentarités avec les BPF.

Toute personne intervenant en tant qu'Opérateurs et leur encadrement intervenant en production.

1ère Journée

Les contaminants particuliers, chimiques et microbiologiques et leurs vecteurs : rappel général

Qualité, BPF et production hors contamination

Travail de groupe : retrouver les principales règles régissant la fabrication hors contamination
Généralités sur les systèmes qualité et leurs évolutions, satisfaction clients, réglementaire et amélioration continue

Relations entre BPF, assurance qualité

Les outils de contrôle de la qualité : audits internes, indicateurs, revues de direction...

La salle propre : principes généraux de fonctionnement.

2ème Journée

Les principales applications

A partir des exigences liées à la fabrication des produits en ambiance stérile nous illustrerons notamment :

La classification des zones de production

Sas d'entrée/sortie et procédures d'habillage/déshabillage

Lavage des mains

Flux d'air et modalités d'obtention d'une ambiance stérile (filtres machines, salle ...)

Nettoyage et désinfection, mise en oeuvre (matériels, produits) et suivi

Mise en oeuvre d'opérations de maintenance

Les consignes de sécurité

Exercices de groupe : recherche d'applications pratiques à partir des éléments clés des chapitres des BPF et des techniques et moyens mis en oeuvre sur le site ainsi que les procédures de travail prévues.

Validation

Questionnaire à choix multiples (QCM) en fin de formation pour validation des acquis

Une attestation est remise en fin de formation.

Formation sur la mono brosse

Durée : 2 jours

Savoir utiliser la mono brosse. Connaître les différentes mono brosses, les prestations réalisables et les disques appropriés à chaque prestation.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de services

Présentation des mono brosses.

Mono brosse basse vitesse 140 tours.

Mono brosse moyenne vitesse 400 tours.

Mono brosse haute vitesse.

Mono brosse ultra haute vitesse.

Présentation des accessoires optionnels.

Préparation du matériel.

Les contrôles avant réalisation de la prestation.

Les consignes électriques.

Le plateau, le timon, les sécurités

Les disques et brosses.

Les prestations et la manipulation d'une mono brosse

Les prestations réalisables à l'aide d'une mono brosse.

Savoir choisir le disque approprié en fonction de la prestation à réaliser.

Connaître les différentes brosses et savoir les choisir en fonction de la prestation.

Les cadences

Atelier pratique

Savoir diriger la mono brosse.

Exercices pratiques de maniement.

Entretien du matériel.

Savoir entretenir la mono brosse et les accessoires

Savoir entretenir les consommables disques et brosses.

Savoir stocker la machine dans le local technique.

Formation sur la procédure et méthode d'entretien en salles blanches

Durée : 2 jours

Pouvoir répondre de manière pratique et précise à la question : qu'est-ce qu'une salle propre ?
Maîtriser les techniques et les protocoles en vigueur dans le respect des spécificités du milieu et du type de salle traitée.

Toute personne intervenant en tant que Responsable et agent spécialisé.

La contamination

Particulaire,
Micro organique,
Chimique,
Due à l'électricité statique.

Utilisation des salles propres

Les particules

Les micro-organismes

Les produits chimiques

L'électricité statique

Conception de la salle propre

Nature des matériaux,
Conception des locaux,
Les systèmes d'aération,
La filtration de l'air,
La pression,
Le classement des salles propres.

La maintenance

Cadre général,
Actions,
Organisation de la maintenance préventive,
Mise en place des actions,
Maintenabilité des installations de salles propres,
Disponibilité et fiabilité des installations de salles propres,
Personnel

Les contrôles

L'habillement et l'entrée en zone

Nettoyage de la salle propre

Formation sur la propreté en laboratoire selon les BPL

Durée : 2 jours

Parfaire les connaissances théoriques et pratiques des stagiaires sur les règles essentielles de respect des BPL ou bonnes pratiques de laboratoire. Adopter le comportement adapté en suivant les consignes de sécurité élémentaires de prévention des risques. Mieux utiliser les matériels et produits adaptés pour le nettoyage, utiliser et mettre en application les autocontrôles.

Toute personne intervenant en tant qu'Opérateurs et leur encadrement intervenant en laboratoire.

Cadre général des Bonnes Pratiques de Laboratoire (BPL) :

Connaître le système réglementaire et les référentiels d'application

Le programme Hygiène Sécurité Environnement de l'OCDE

Les guides de bonnes pratiques de laboratoire : champ d'applications, reconnaissance du respect des règles

Contrôles et inspections

Les contaminants particulaires et microbiologiques et leurs vecteurs :

Les méthodes d'identification et de contrôle

Connaître les types de contaminants potentiels et leurs vecteurs

Les risques biologiques et chimiques en laboratoires

Bien identifier les risques pour mieux les éviter

Les règles de comportement des personnels selon les BPL

Respecter les règles d'hygiène, de comportement :

- Procédures d'entrée et de sortie
- Vêtements, hygiène corporelle
- Savoir reconnaître la signalétique
- Conduite à tenir en cas d'incident

Spécificités de certaines installations et règles élémentaires d'utilisation

Connaître les principales installations et matériels

Connaître leurs spécificités

- Postes de Sécurité Microbiologiques (PSM)
- Paillasse, pipettes
- Conduite à tenir en cas d'incident

Nettoyage et désinfection

Connaître et mettre en œuvre les techniques de nettoyage et de désinfection en fonction des supports à traiter :

- Matériels, produits
- Techniques d'intervention – Plan de nettoyage décontamination
- Réglementation
- Moyens techniques
- Elaboration d'instructions de travail en groupe
- Elaboration en groupe de quelques fiches de protocoles

Gestion et maîtrise des déchets

Connaître les exigences et moyens nécessaires à une bonne gestion et maîtrise des déchets

Elaboration de procédures d'autocontrôle et de contrôle

Savoir réaliser et mettre en œuvre une méthode de contrôle et d'autocontrôle

- techniques et mise en œuvre
- interprétations et limites

Validation

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation : QCM et test pratique.

Formation sur le comportement en salle propre pharmaceutique et cosmétique

Durée : ½ journée

Parfaire ses connaissances théoriques et pratiques en salle propre. Mieux utiliser les matériels et produits adaptés dans l'esprit des BPF et des GMP. Utiliser et mettre en application les autocontrôles.

Toute personne intervenant en tant qu'Opérateurs et leur encadrement intervenant en salle propre.

Les contaminants particuliers et microbiologiques et leurs vecteurs

Connaître les principaux contaminants et les incidences sur les produits fabriqués

Les salles propres

Comprendre le fonctionnement d'une salle propre et le rôle du sas

Connaître les modes de classement

Les composants d'une salle, fonctionnement, les zones sensibles, classification

Les sas

Adopter le bon comportement en salle propre

Procéder correctement à l'habillage et à l'entrée en salle

Respecter les règles d'hygiène et de lavages des mains

Procédures d'entrée et de sortie

Les vêtements

Mieux connaître les exigences sur le site concerné

Type de vêtements

Procédures d'habillage et de déshabillage

Les BPF et les GMP en industrie pharmaceutique

Mieux comprendre les exigences sur le site concerné en fonction des BPF

Rappel du cadre général et des obligations, incidences sur le comportement des personnels et les vêtements, incidences sur les actions de maintenance.

Les moyens de contrôle de la qualité particulière et microbiologique de l'air et des surfaces

Connaître les types de matériels et produits à utiliser et leurs caractéristiques

Les matériels et produits de nettoyage et de désinfection

Connaître les techniques et choisir celle à adopter

Les techniques d'intervention

Savoir identifier la bonne procédure et mettre en application sa fiche de poste

Elaboration d'un plan d'intervention en salle

Effectuer sa mission en parfaite adéquation avec le niveau de la salle concernée

- fiches de postes, de procédures
- Elaboration de procédures d'autocontrôle et de contrôles
- Mises en application

Validation

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation : QCM et test pratique.

Une attestation est remise en fin de formation.

Formation sur le management d'une équipe de nettoyage

Durée : 3 jours

Savoir gérer une équipe au quotidien dans le respect des consignes et des objectifs transmis par sa hiérarchie, savoir communiquer et informer son client, pouvoir intégrer avec aisance un nouvel agent sur un site.

Toute personne intervenant en tant que chefs d'équipe, contremaîtres débutants ou expérimentés en nettoyage ayant la responsabilité de l'encadrement d'une équipe de 5 à 30 personnes

La mission d'encadrement

Connaitre les enjeux d'exploitation

Connaitre son équipe, ses éventuelles difficultés d'assimilation et s'y adapter.

Connaitre l'importance de faire comprendre non seulement le comment mais aussi le pourquoi

Les rôles et missions du chef d'équipe

Assurer la contribution de son équipe à la réalisation des objectifs et de la mission de son organisation

Garantir la cohésion de son équipe dans un souci d'efficacité du groupe

Prendre en compte la diversité des modes de fonctionnement individuels et les enjeux interpersonnels

Assurer au quotidien la réalisation des missions de son équipe

Mettre en place planification, communication, validation et contrôle

Contrôler et valider le travail au niveau individuel et collectif

Prendre les mesures correctives et adaptées

Les différentes méthodes de management : en fonction de la mission, des publics et des objectifs :

Définir les objectifs, missions et plans d'actions

Définir les objectifs quantitatifs et qualitatifs, les objectifs de groupe et individuels

Définir, valider les plans d'actions (de l'équipe et individuels)

Connaitre et motiver les membres de son équipe

Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun

Identifier les points forts et faibles de chacun

Communiquer avec l'équipe individuellement et en groupe, de manière formelle et informelle (réunion, consigne)

Impliquer les collaborateurs et encourager les initiatives

Motiver un individu, motiver un groupe

Choisir un plan d'action

Atelier de mise en situation (jeux de rôle)

Dans le cadre d'ateliers de mise en situation, sur la base 10 à 15 mn par type de scénario.

Exemple de scénario :

- Savoir organiser, animer, motiver une équipe dans le cadre d'une opération (remise en état ouverture de site)
- Savoir gérer des situations tendues au sein d'une équipe (réorganisation de chantier)
- Savoir déléguer et contrôler une prestation
- Ancrage des méthodes par la mise en situation réelle en poste de travail
- Contrôle test, par coaching individuel afin de traiter et de mettre en œuvre les correctifs prioritaires

Débriefing sur la base de 10 mn

Analyse de situation ou de retranscription par le formateur

Proposition de plan de progrès (traitement des spécifiques), échange et recentrage

Mission commerciale du chef d'équipe

Le client
Les visites spontanées
Les visites après réclamation
Savoir communiquer
Attitude gestuelle
Le vocabulaire

Conclusion et Validation des connaissances

Evaluation par QCM du niveau des connaissances
Echange et apport des correctifs si nécessaire

Formation sur le nettoyage des blocs opératoires

Durée : 2 jours

Savoir entretenir l'ensemble des surfaces et des blocs opératoires. Prendre conscience de l'existence du monde microbien, analyser l'importance des règles d'hygiène et savoir diminuer les risques de contamination, révision et remise en place des protocoles et leur application. Apprendre et comprendre la nécessité du bio nettoyage, maîtrise les techniques de base du nettoyage.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de service hospitaliers, formation A.S.H, et chef d'équipe.

Formation seulement théorique. Mise en situation pratique réalisable seulement en intra et sur demande.

Définition de la formation

Importance de leur rôle dans le maintien de l'hygiène à l'hôpital et dans la prévention des infections nosocomiales. (le C.L.I.N)

Nettoyage des services de consultations (en suivant les protocoles existants)

Nettoyage des parties communes, hall d'accueil, ascenseurs (en suivant les protocoles existants)

Hygiène hospitalière

Propreté, hygiène personnelle et corporelle (lavage des mains),

Les modes de contamination (air, eau, contact),

Le lavage des mains et entretien des gants, de la tenue de travail.

Les zones à risque en milieu hospitalier et les règles d'hygiène sur ces zones.

Définition de la contamination et de la désinfection.

Technologie des produits et matériels pour l'entretien et la désinfection, ou la décontamination

Connaissance et utilisation des produits de nettoyage (entretien courant), leur application en toute sécurité.

Connaissance et utilisation des produits de décontamination et de désinfection, dosage et utilisation.

L'échelle des PH, son utilisation

Comment utiliser un acide, un détergent neutre, un décapant, des désinfectants.

La sécurité et le stockage des produits, l'étiquetage.

Le chariot de nettoyage et de désinfection, son utilisation, son entretien

Le choix des balais de lavage et de balayage humide, leur entretien et leur bonne utilisation.

Les différents tissus d'essuyage, leur destination, leur entretien

Les différents tissus de lavage de sols, le lavage à plat, son mode d'utilisation, son entretien.

Le balayage humide, matériel et entretien, gaze à usage unique.

Technologie des revêtements de sol en fonction des zones

Connaissance des sols et de leurs différents types d'entretien (protection, lavage, spray méthode)

Thermoplastiques, linoléum, carrelages...

Les différents modes opératoires de nettoyage au quotidien

Essuyage humide des surfaces, objets meublants...

Décontamination ou désinfection des objets meublants, intérieurs et extérieurs (armoires...)

Nettoyage et désinfection des appareils sanitaires (respect des codes couleurs)

Bio nettoyage des blocs d'opération

Protocole fin de cycle opératoire, chaque soir. (d'après le protocole de la clinique)

- Débarrasser les accessoires, le matériel hors du bloc
- Nettoyer et désinfecter les murs
- Nettoyer les surfaces horizontales
- Nettoyer le matériel, bistouri électrique et respirateur
- Replacer le matériel, changement des poches d'aspiration
- Faire l'auto contrôle
- Nettoyage stérilisation côté propre et sale

Protocole fin de semaine. (d'après le protocole de la clinique)

- Débarrasser les accessoires, le matériel hors du bloc
- Nettoyer et désinfecter les murs
- Nettoyer les surfaces horizontales
- Nettoyer les grilles de climatisation
- Lavage mécanique des sols et désinfection
- Nettoyer le matériel
- Replacer le matériel
- Désinfection par micro pulvérisation
- Faire l'auto contrôle
- Nettoyage et désinfection de la réserve stérilisation (étagères)

Protocole fin de mois. (d'après le protocole de la clinique)

- Nettoyage et désinfection des murs, cloison et portes vitrées
- Nettoyage et désinfection des plafonds
- Nettoyage et désinfection des intérieurs de placards

Suivre et contrôler les prestations

Faire appliquer le cahier des charges

Parer les aléas d'absence de personnel

Respecter et faire respecter les consignes de sécurité

Développer chez les agents l'auto contrôle

Améliorer sa relation client et développer son sens de la communication

Etre à l'écoute, s'adapter aux différentes demandes.

Anticiper les réclamations

Découvrir de nouveaux besoins

Formation sur le nettoyage des salles blanches (initiation)

Durée : 2 jours

Maîtriser les spécificités des salles blanches telles que définies par la norme ISO 14644-1. Organiser les opérations de nettoyage et de désinfection dans ces zones.

Toute personne intervenant en tant Agents de service, chefs d'équipe, chefs de site, inspecteurs.

Définir les contaminants

La contamination aéroportée
Les microparticules
Les rayonnements
Les micro-organismes

Connaître les outils de maîtrise de la contamination

Le traitement de l'air
Le degré hygrométrique et la température
La pression et les flux d'air
La gestion des flux

Définir et classer les différentes salles propres

Définition selon l'ASPEC et l'AFNOR
La conception des salles propres
La classification des salles propres

Identifier les secteurs utilisateurs de salles propres

Préparer le nettoyage de la zone
Les procédures d'entrée et de sortie
Les précautions à prendre pour le matériel et les produits
Les contraintes pour l'homme
Le comportement du personnel

Organiser le nettoyage et la désinfection de la zone

Les produits de nettoyage et de désinfection
Le matériel de nettoyage et de désinfection
Les opérations de mise en état et d'entretien courant
Les méthodes de nettoyage et de désinfection

Contrôler la prestation

Contrôles visuels
Contrôles microbiologiques
Contrôles particuliers
Contrôles de la radioactivité

Formation sur le nettoyage des salles blanches (perfectionnement)

Durée : 2 jours

Perfectionner et maîtriser les techniques et les protocoles d'entretien en salle blanche, respecter les spécificités du milieu et du type de salle ISO traitée et d'appliquer les protocoles imposés par le client

Toute personne intervenant en tant qu'Agent spécialisé.

Rappel sur la contamination

Particulaire,
Micro organique,
Chimique,
Due à l'électricité statique.

Conception de la salle propre

Nature des matériaux,
Conception des locaux,
Les systèmes d'aération,
La filtration de l'air,
La pression,
Le classement des salles propres.

La maintenance

Cadre général,
Actions,
Organisation de la maintenance préventive,
Mise en place des actions,
Maintenabilité des installations de salles propres,
Disponibilité et fiabilité des installations de salles propres,
Personnel

Les contrôles

L'habillage et l'entrée en zone
Les contrôles principe et analyse des résultats

Les procédures d'entretien des salles blanches (partie théorique)

Les produits
Les matériels
Les protocoles d'entretien
Les contrôles

Les procédures d'entretien des salles blanches (partie pratique)

Atelier pratique de 20 minutes par groupe
Validation des protocoles en place en fonction de la classification ISO par phase et par typologie de protocole
Apport de correctifs

Conclusion et validation des connaissances

Evaluation par QCM du niveau des connaissances
Echange et apport des correctifs si nécessaire

Formation sur le nettoyage en milieu tertiaire (perfectionnement)

Durée : 2 jours

Savoir préparer son matériel et les consommables nécessaires à la réalisation de la prestation de nettoyage. Maîtriser le mode opératoire de nettoyage, dans le respect de la fiche de poste. Avoir les bons gestes et les bonnes postures. Connaître les règles de sécurité collectives et individuelles afférant au site.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service.

PARTIE THÉORIQUE (1 journée)

Savoir préparer son matériel

Préparation du chariot
Préparation des consommables
Préparation du matériel

Savoir réaliser la prestation en utilisant le bon matériel et les produits dans le cadre des différentes zones entretenues

Protocole Sanitaire
Protocole Circulation
Protocole Bureau
Protocole Hall
Protocole Escalier

Maîtriser la chronologie de la prestation

Les différentes phases
Le contrôle de la prestation

Les Règles de sécurité

Les règles d'hygiène
Les gestes et postures adaptés.
Les règles de sécurité collectives et individuelles spécifique du site
Le matériel et les EPI

L'entretien du matériel

Savoir entretenir son matériel
Savoir reconditionner ses consommables
Préparation du matériel pour une prestation ultérieure

PARTIE PRATIQUE (1 journée)

Rappel sur :

Les produits
Les matériels
Les protocoles d'entretien
Les contrôles

Atelier de mise en situation (20 minutes par groupe)

Validation des protocoles en place

Apport de correctifs en fonction de la zone à entretenir par phase et par typologie de protocole dans le respect des règles de sécurité.

Conclusion et Validation des connaissances

Evaluation par QCM du niveau des connaissances

Echange et apport des correctifs si nécessaire

Formation sur le plan de prévention et l'EPI/EPC

Durée : 1 jour

Connaître et maîtriser les différents types de prévention. Savoir distinguer les EPI et les EPC.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, chef d'équipe, laveur de vitres...

Connaître les différents articles du plan de prévention

Le plan de prévention : planification de l'ensemble des actions de prévention, moyens mis en œuvre et réalisation

La réglementation

L'analyse des risques

Connaître les différents acteurs du plan de prévention

Les acteurs de la rédaction et validation du plan de prévention

Les acteurs de la mise en place opérationnelle du plan de prévention

Transmettre les consignes relatives au plan de prévention

Connaître les moyens de protection

Les différents types d'équipements :

- Les équipements de protection collective (EPC)
- Les équipements de prévention individuelle (EPI)

Leurs caractéristiques

Les conditions d'utilisation et les précautions d'usage

Formation sur la réglementation du secteur de la propreté

Durée : 1 jour

Maîtriser la réglementation en vigueur en matière de contrats de travail et connaître les règles et les procédures en cas de ruptures ou de sanctions pour limiter les contentieux, connaître les IRP

Toute personne intervenant en tant que personnel administratif et commercial du secteur, dirigeant et responsable du personnel d'entreprise de propreté, chef d'équipe

Convention collective et Code du travail :

La convention collective des entreprises de propreté (3173)

Le Code du travail

La jurisprudence

Droit social et gestion du personnel :

Le contrat de travail

Les différentes formes de contrat CDD CDI en fonction de la durée du temps de travail

Les emplois aidés et les mesures incitatives à l'embauche

Les contributions pour les travailleurs Handicapés

La Classification des emplois en 12 métiers

- agent de propreté,
- chef de site,
- agent machiniste,
- laveur de vitre spécialisé en travaux en hauteur,
- technicien qualité,
- agent de propreté hospitalier et agent qualifié en ultrapropreté,
- agent d'entretien et de rénovation, agent de petite maintenance,
- chef d'équipe,
- responsable de secteur
- chef d'agence

La Rémunération

Les clauses obligatoires et facultatives

Les clauses de mobilité dans le nettoyage

La suspension du contrat de travail

AT, Formation, Absence Injustifié

Les Absences :

maladie,

maternité,

accident du travail,

congés, etc.

Les repos

Les sanctions disciplinaires

Identifier les recours des salariés

Les ruptures du contrat de travail :

Démission

Licenciement

Rupture conventionnelle (loi juin 2008)

La reprise de Personnel

L'annexe 7 et 9 de la convention (l'accord de mars 1990) :

Les conditions de transfert et de reprise du personnel

Les obligations de l'entreprise

Le cas du salarié protégé en cas de transfert

Les IRP et le comité d'entreprise

Les moyens de fonctionnement du CE & DP

Les délégués du personnel (DP)

Le CHSCT

Les déclarations Annuelles

DADSU

La déclaration annuelle des employeurs à l'AGEFIPH

Formation sur le traitement des surfaces contaminées : les moisissures

Durée : 1 jour

Connaître et appliquer les protocoles de traitement des surfaces contaminées tout en respectant les précautions nécessaires en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, chef d'équipe, personnel encadrant, inspecteur.

Identifier les surfaces contaminées et le type de contamination

Connaître et intégrer les particularités et les risques liés aux interventions sur des surfaces contaminées

Appliquer les consignes de sécurité des intervenants et les précautions relatives à la protection des occupants et de l'environnement

Appliquer le protocole d'intervention adapté au traitement et au nettoyage des surfaces contaminées

Clôturer le chantier en toute sécurité

Mettre en place une prévention et traçabilité adaptées

Formation sur le tri, collecte, gestion des DIB – Papiers, cartons

Durée : 2 jours

Savoir évaluer les prestations de tri et collectes des DIB sur site client. Connaitre les acteurs potentiels pour des sous-traitances. Elaborer en groupe des outils simples de mise en œuvre de ces missions. Développer des actions commerciales

Toute personne intervenant en tant que Chef d'agences, Commerciaux, Chargés d'affaires

Les DIB et leur caractérisation

Savoir évaluer les attentes sur site client. En fin de module les participants auront réalisé en groupe une base de questionnaire type :

- rappels généraux sur les DIB, les filières de traitement et les acteurs institutionnels
- les filières de traitement
- les acteurs institutionnels
- les aides financières
- les déchets autres proches des DIB considérés : cartouches d'encre, toners
- les informations à rechercher sur site client : gisements, nature, caractérisation, les circuits de collecte actuels...
- évaluation des exigences clients et des moyens mis à disposition
- les attentes clients autres : réglementation, gestion d'indicateurs, démarche ISO 14001

Estimer une prestation de tri, collecte et gestion sur site

Savoir évaluer les moyens techniques et humains à mettre en place pour réaliser les opérations de collecte, tri et gestion sur site

Réalisation en groupe d'outils d'estimation

- Estimation des temps nécessaires aux opérations de collecte
- Evaluation des moyens matériels à mettre en place : chariots, presse, compacteur...

Les prestations concédées

Savoir estimer les offres commerciales et techniques proposées.

En fin de module les participants auront réalisé en groupe une base de cahier des charges et une grille d'analyse de propositions de prestataires :

- Rappel des obligations réglementaires vis-à-vis du client et des prestataires
- La recherche de prestataires
- Les aides financières éventuelles
- Evaluation des offres commerciales de prestataires extérieurs en matière de mise à disposition de matériels, d'enlèvement, transport et traitement ...

Offre commerciale.

Elaborer et présenter une offre de prestation.

Elaboration en groupe d'un argumentaire commercial :

- Elaborer une réponse technique et économique à un client en fonction des informations collectées
- Présenter et défendre l'offre commerciale

Mise en œuvre

Effectuer correctement les actions de tri et de gestion sur site :

- Les conditions d'hygiène et sécurité en fonction des moyens mis en œuvre
- Le suivi des prestations
- La formation des personnels
- Les actions de communication interne à proposer au client et leur mise en œuvre
- Le suivi d'indicateurs

Validation de la formation

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation : questionnaires et évaluation pratique
Une attestation est remise en fin de formation.

Formation sur l'entretien des bureaux et sanitaires

Durée : 1 jour

Connaître les produits, matériels et méthodes appropriés pour le nettoyage des bureaux et des sanitaires.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Entretien des bureaux

Techniques de dépoussiérage des meubles, matériels informatiques et objets meublants, etc.

Utilisation des lavettes (techniques et codes couleurs)

Entretien des sols

- Balayage à sec
- Balayage humide
- Aspiration
- Lavage manuel (faubert, rasant, espagnol)

Organisation des tâches

- Ordonnancement et fréquence
- Check-list

Autocontrôle

Entretien des sanitaires

Techniques de désinfection

Techniques de détartrage

Choix et utilisation des produits et du matériel

Réapprovisionnement des consommables

Organisation des tâches

- Ordonnancement et fréquence
- Check-list

Autocontrôle

Formation sur l'entretien des locaux en unités de soins

Durée : 2 jours

Rendre capable d'analyser les niveaux de risques infectieux et les moyens de les combattre, élaborer des protocoles de lutte contre les infections nosocomiales adaptés à la structure et aux moyens de l'établissement.

Toute personne intervenant en matière d'hygiène et de nettoyage.

Introduction

Enjeux de l'hygiène : élément de confort du client, effet sur le personnel, image de l'établissement,
Différence entre hygiène, propreté et désinfection,
Le rôle de l'entretien dans la lutte des infections nosocomiales,
Instances impliquées : CLIN, CHSCT, ANACT, etc.

La décontamination, le nettoyage et la désinfection :

Définition

- Techniques et matériels utilisés,
- Processus logique de déroulement,
- Différents types de salissures.

Notions de microbiologiques

Connaissances générales,
Étude des micro-organismes,
Vecteurs liés à l'entretien,
Autres vecteurs et réservoirs liés aux locaux.

L'hygiène du personnel lors d'entretiens particuliers

Les tenues adaptées,
L'hygiène personnelle,
Le lavage des mains.

Classification et hiérarchisation des zones

Suivant le risque microbiologique et les précautions à prendre.

Utilisation des matériels et des produits

Les différents types de produits et leur utilisation,
Les matériels et leur entretien,
Les techniques de désinfections et de nettoyage.

Organisation du travail

Planification des tâches,
Entraînement à l'établissement des protocoles spécifiques,
Rédaction de procédures de sécurité et d'élimination des déchets.

Formation sur l'entretien des vitres à grande hauteur

Durée : 5 jours

Savoir utiliser le matériel et les techniques pour effectuer le nettoyage des vitres à grande hauteur.

Toute personne intervenant en tant qu' Agent de service, chef d'équipe, laveur de vitres..

Identification et utilisation des EPI (Equipement de protection individuelle) :

Le matériel et les équipements

Les normes sur les EPI

La réglementation et les textes législatifs en vigueur :

Les décrets et directives européennes

Les obligations de prévention des employeurs et des salariés

Les principes de base en matière de prévention et de sécurité :

Les facteurs de chute, la force de choc

Les règles élémentaires de protection antichute

L'organisation des secours en cas d'accident (chutes en hauteur, secours sur cordes, etc.)

Mise en pratique des principes de sécurité :

La préparation du matériel

Le repérage et l'identification des différents points d'ancrage

L'installation du système de descente et de remontée

Le nettoyage des vitres sur cordes : les méthodes appropriées

Exercices pratiques :

Exercices de descente

Exercices de remontée

Gestes de secours

Formation sur l'entretien en résidence pour personnes âgées

Durée : 3 jours

Etre capable de maintenir d'une hygiène irréprochable, de mettre en œuvre des protocoles adaptés, de mesurer les risques et conséquences d'un défaut d'entretien du matériel et des locaux, de prévenir les risques infectieux, d'adopter un comportement adapté au résident.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent d'entretien.

Introduction

Enjeux de l'hygiène : élément de confort du client, effet sur le personnel, image de l'établissement

Les notions de bio nettoyage

Le rôle et l'entretien dans la lutte des infections liées aux soins

Les contraintes institutionnelles et réglementaires : principe de précaution, convention tripartite

Principes de bases pour un entretien adapté

Définition

Techniques et matériels utilisés

Processus logique de déroulement

Différents types de salissures et de revêtements

Notions de microbiologie

Connaissances générales

Étude des micro-organismes

Les risques de contaminations croisées liés à l'environnement (notion de réservoirs)

Résistance aux produits, encrassement, biofilms

Le point sur l'alternance des produits

Les matériels et techniques de nettoyage

Les différents matériels

Les techniques de lavage des sols

L'essuyage humide du mobilier

Le lavage des vitres

La gestion des produits et matériels

Formation sur l'entretien et la rénovation des parquets

Durée : 2 jours

Connaître les spécificités des parquets pour choisir et appliquer les techniques d'entretien et de rénovation adaptées.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Identification des différents bois

Les différentes essences de bois (très durs, durs, mi-durs, tendres et très tendres)

Les différents systèmes de pose (clouée, collée, flottante) et les différents types de parquets (massifs, préfabriqués)

Les propriétés des parquets et les incidences sur l'entretien et la rénovation

Les techniques d'entretien

Entretien quotidien

Balayage humide, aspiration

Entretien mensuel

Spray méthode, lustrage

Protection

Application d'une cire, d'un vernis

Inconvénients et avantages de chaque type de protection

Les techniques de remise en état

Les actions correctives en fonction du type de tâches, de défauts, d'usures, etc.

Les méthodes :

- L'aplanissage
- Le ponçage
- L'affleurage ou surfaçage

Le matériel disponible :

- La bordeuse
- La ponceuse à rouleau
- Le papier abrasif
- La monobrosse équipée pour le ponçage

Formation sur l'entretien et la rénovation des sols en marbre

Durée : 2 jours

Savoir entretenir et rénover les sols en marbre en toute sécurité.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Identification et classement des différents marbres :

Les différents marbres et pierres marbrières : marbre de Carrare, marbre cipolin, marbre du Proconnèse, marbre africain, marbre jaune antique, marbre noir de Theux, marbre Botticino, marbre de Yule, marbres et pierres de Wallonie, noir de Golzinne, marbre vert de Maurin, marbre de Paros, marbre vert de mer.

L'origine et la composition des roches sédimentaires et des roches métamorphiques

Caractéristiques des différents marbres :

Les propriétés physiques et chimiques du marbre

Choix des méthodes d'entretien et de rénovation :

Les différentes interventions en fonction du type de marbre et de son état

Les produits d'entretien et les produits de remise en état

Les différentes techniques de rénovation :

- Ponçage
- Polissage
- Lustration, etc.

Les différentes techniques de nettoyage :

L'entretien courant : produits et matériel

Le décapage au mouillé

Le surfaçage

La cristallisation

Le polissage à la poudre

La pose d'émulsion

Formation sur l'entretien et la rénovation des sols textiles

Durée : 2 jours

Savoir reconnaître les différentes fibres et choisir la prestation adaptée. Savoir effectuer les différents tests et entretenir son matériel.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de services

Savoir reconnaître les différents types de fibres

Naturelles
Synthétiques
Artificielles

Savoir effectuer les différents tests avant prestation

Le test de la flamme
Le test du dégorgeant

Savoir effectuer un shampoing au mouillé

La préparation du matériel
L'opération de détachage
Le mode opératoire
Les cadences
L'entretien du matériel

Savoir effectuer un shampoing mousse sèche

La préparation du matériel
L'opération de détachage
Le mode opératoire
Les cadences
L'entretien du matériel

Savoir effectuer un shampoing injection-extraction

La préparation du matériel
Opération de détachage
Le mode opératoire
Les cadences
L'entretien du matériel

Savoir effectuer un shampoing d'avivage

Opération de détachage
Le mode opératoire

Formation sur l'entretien et la rénovation des sols thermoplastiques

Durée : 2 jours

Savoir reconnaître les différents sols plastiques pour choisir et appliquer les techniques d'entretien et de rénovation adaptées.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Identification des différents types de revêtements plastiques :

Les sols plastiques souples (moquette, PVC, vinyl, etc.)

Les sols plastiques rigides (les stratifiés)

Les sols en caoutchouc synthétique

Les sols en linoléum

Caractéristiques des différents revêtements :

Les propriétés physiques et chimiques

Le classement UPEC (U pour résistance à l'usure, P pour résistance au poinçonnement, E pour comportement à l'eau et C pour tenue aux agents chimiques) :

- Les types de revêtement concernés par le classement : les carrelages céramiques, les moquettes touffetées, tissées, floquées ou les aiguilletés ainsi que les revêtements souples plastiques, caoutchouc, linoléum ou liège et les stratifiés
- Le choix du revêtement en fonction du lieu : pièce humide, pièce à vivre, lieu de passage, etc.

Choix des méthodes d'entretien et de rénovation :

Les différents produits :

- D'entretien
- De rénovation
- De protection

Les techniques de balayage humide

Les techniques de lavage

Les techniques mécanisées

Les différentes opérations :

Les techniques d'entretien :

- Le balayage humide
- Le lavage
- La méthode spray
- Le lustrage

Les techniques de remise en état :

- Le décapage au mouillé
- L'autocontrôle

L'entretien du matériel

Formation sur l'entretien et la rénovation des sols

Durée : 5 jours

Savoir reconnaître les différents sols (textiles, thermoplastiques, marbres, parquets, carrelages) pour choisir et appliquer les techniques d'entretien et de rénovation adaptées.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Les revêtements textiles

Les nouvelles fibres, les tapis et moquettes

L'aspiration

Le détachage

Le shampoing

Les traitements spéciaux

Les revêtements thermoplastiques

Les différentes matières

Les traitements de protection et de nettoyage

Les techniques spécifiques d'entretien et de rénovation

Les revêtements en marbre

Les différents marbres et caractéristiques

La cristallisation

Les imprégnations

Le surfaçage

Le ponçage, le polissage et le lustrage

Les parquets

Les caractéristiques du bois et les différents types de parquets

Les propriétés des parquets et les incidences sur l'entretien

Les techniques de remise en état :

- L'aplanissage
- Le ponçage
- L'affleurage ou surfaçage

Les techniques de protection (cire, vernis)

Les sols carrelés

Identification et caractéristiques des différents carrelages

Les produits d'entretien et de rénovation

Les techniques de rénovation :

- Le polissage à la poudre
- Le bouche-porage

Formation sur les méthodes de nettoyage

Durée : 2 jours

Etre capable de former efficacement des agents de propreté (AS, AP) aux techniques et aux méthodes de nettoyage.

Toute personne intervenant en tant que formateurs internes, inspecteurs

Partie théorique

Définir précisément l'objectif de l'intervention

Messages à faire passer

Maîtriser soi-même le contenu du message

Connaître son public

Connaître ses éventuelles difficultés d'assimilation

Gérer son stress et s'y adapter

Connaître l'importance de faire comprendre non seulement le comment mais aussi le pourquoi

Comprendre l'intérêt à posséder soi-même des documents écrits sur l'organisation des sites

Outils d'aides simples à la communication

Partie pratique

Exemples à partir de jeux de rôles suivant des thèmes tels que :

- Faire comprendre le balayage humide
- Le lavage au faubert
- Le spray méthode pour des gens d'expérience habitués à d'autres outils

Formation sur les outils de maîtrise des risques de contamination en salle propre

Durée : 2 jours

Parfaire les connaissances théoriques et pratiques des stagiaires sur les règles essentielles de respect des BPF. Mieux connaître et intégrer dans ses fonctions quotidiennes la démarche qualité et ses complémentarités avec les BPF.

Toute personne intervenant en tant qu'Opérateurs et leur encadrement intervenant en production.

1ère Journée

Les contaminants particuliers, chimiques et microbiologiques et leurs vecteurs, rappel général

Qualité, BPF et production hors contamination

Travail de groupe : retrouver les principales règles régissant la fabrication hors contamination
Généralités sur les systèmes qualité et leurs évolutions ; satisfactions client, réglementaire et amélioration continue

Relations entre BPF, assurance qualité

Les outils de contrôle de la qualité ; audits internes, indicateurs, revues de direction...

La salle propre : principes généraux de fonctionnement. Visite sur site

2ème Journée

Les principales applications

A partir des exigences liées à la fabrication des produits en ambiance stérile nous illustrerons notamment :

- La classification des zones de production
- Sas d'entrée/sortie et procédures d'habillage/déshabillage
- Lavage des mains
- Flux d'air et modalités d'obtention d'une ambiance stérile (filtres machines, salle ...)
- Nettoyage et désinfection ; mise en œuvre (matériels, produits) et suivi
- Mise en œuvre d'opérations de maintenance
- Les consignes de sécurité

Exercices de groupe : recherche d'applications pratiques à partir des éléments clés des chapitres des BPF et des techniques et moyens mis en œuvre sur le site ainsi que les procédures de travail prévues.

Validation

Questionnaire à choix multiples (QCM) en fin de formation pour validation des acquis

Une attestation est remise en fin de formation.

Formation sur les produits de nettoyage

Durée : 1 jour

Distinguer les différentes familles de produits pour les utiliser efficacement en toute sécurité.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Identification et classification des salissures

Caractéristiques et spécificités des surfaces à nettoyer

Verre, inox, aluminium

Caoutchouc, thermoplastique

Bois, carrelage

Classement des différents produits

Les produits d'entretien :

- Détergent
- Désinfectant
- Détartrant
- Décapant

Les composants :

- Acides
- Basiques

Les dosages

Classement des produits selon l'échelle de PH

L'échelle de PH

Les acides, les bases, les solvants et les produits chlorés

Les détergents

Les propriétés de l'eau : mouillant, diluant, hydrolysant

Les propriétés des détergents

L'influence de la température

Respect de l'environnement et propreté

Les différents produits respectant l'environnement :

- Les produits verts
- Les produits écologiques
- Les produits bio

Les écolabels

Application des règles de sécurité

L'étiquetage fonctionnel

Les sigles et règles de sécurité

Les équipements de protection

Le stockage

Formation sur les techniques de base en propreté

Durée : 3 jours

Connaitre les protocoles de nettoyage approprié. Respecter les méthodes, les techniques, les outils et les produits de nettoyage. Connaître les bons gestes et respecter le port des EPI

Toute personne intervenant en tant qu' Agents de propreté, agents de services

PARTIE THEORIQUE

La chimie des Produits

- Les notions de chimie de base
- La classification des produits de nettoyage, les différentes gammes de produit
- Le dosage
- L'étiquetage

Le matériel

- Présentation des matériels et petits matériels utilisé
- L'utilisation des produits, matériels et petits matériels en fonction des protocoles, des types de supports et des types de salissures
- Le choix du matériel en fonction de la prestation

La sécurité, Geste et posture

- Les règles de sécurité
- Avoir la bonne attitude en fonction de la mission (PRAPE)
- Rappel sur les EPI
- Les règles d hygiène

PARTIE TECHNIQUE

Les protocoles & les procédures de nettoyage

- Préparation du matériel avant prestation
- Les Procédures : organisation des présentations et enchaînement des procédures
- Le type de prestation à réaliser : circulation, bureau & salle de réunion, escalier, sanitaire, hall
- Les méthodes employées : Balayage, Lavage, Essuyage, Lustrage, Remise en état
- Définition et quantification de la gestuelle quotidienne à risque
- Le contrôle et l'autocontrôle des prestations réalisées
- La Méthode et les outils de suivi prestation (Grille de suivi, plannings)

La fin de prestation :

- Le rangement et la maintenance du matériel
- L'entretien du local de nettoyage
- La préparation des chariots pour les prestations à venir

Conclusion du stage :

- Test QCM, Débriefing, apport des correctifs si nécessaire
- Une attestation est remise en fin de formation. accompagné d'un plan de progrès individualisé

Formation sur les techniques de cristallisation

Durée : ½ journée

Reconnaître les différents types de pierres marbrières. Maîtriser une opération complète de cristallisation. Savoir réaliser un ponçage et une cristallisation en pulvérisation ou à la poudre.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de services

Savoir reconnaître les différents types de surfaces :

Le marbre
Les pierres marbrières
Le granito
Le stuc
Le granite

Rappel et consignes de sécurité :

Rappel sur les produits et leur utilisation
Rappel sur l'utilisation de la monobrosse
Rappel sur les consignes électriques

Connaître le matériel et les produits nécessaires :

Maîtriser le choix de la monobrosse en fonction de la prestation et du sol
Savoir choisir le disque et les accessoires appropriés
Check-list du matériel de nettoyage nécessaire à la réalisation de la prestation (balai trapèze, gaze, chariot...)

Connaître et maîtriser le mode opératoire :

La préparation du matériel et des produits
La préparation du sol avant prestation
Le ponçage
La réalisation de la prestation
La cristallisation en pulvérisation
La cristallisation à la poudre
L'autocontrôle

Entretien du matériel :

Savoir entretenir la monobrosse
Savoir entretenir les disques et accessoires
Savoir contrôler les organes de sécurité
Savoir contrôler les câbles et prises de courant
Savoir stocker la machine dans le local technique

Formation sur les techniques de nettoyage (hospitalier)

Durée : 3 jours

Effectuer les travaux de nettoyage en milieu spécifique de manière efficace, tant au niveau de la qualité que de la rentabilité.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de services de nettoyage.

Présentation du milieu spécifique

Son fonctionnement
Ses services

Notion de base

Les microbes
La contamination
La désinfection

Les produits de désinfection, le matériel, les méthodes

Définir les différents contaminants
Micro-organismes ou micro-particules
Précautions à prendre pour le matériel et les produits
Procédures de nettoyage
Citer les outils de la maîtrise de la contamination
Organisation du travail
Caractéristiques et particularités des salles propres
Les protocoles de nettoyage
Les normes à respecter
La sécurité

Le comportement et la tenue vestimentaire adaptés au milieu hospitalier.

Formation sur les techniques de nettoyage au sein d'une habitation

Durée : 1 jour

Savoir équiper son chariot ou choisir le matériel adapté. Définir les produits et consommables nécessaires à la réalisation de la prestation. Maîtriser la chronologie de la prestation dans son intégralité.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service.

Partie théorique

Qu'est ce qu'une partie commune ?

Connaître les créneaux horaires pour la prestation

Maîtriser l'attitude de service en fonction du site

Les cadences et les plannings

Information clientèle

Partie pratique

Savoir préparer son matériel

- Préparation du chariot
- Préparation des consommables
- Préparation du matériel et des produits

Connaître les règles de sécurité et de savoir-être

- Rappel sur l'utilisation des produits
- Rappel sur les consignes de sécurité

Savoir réaliser la prestation

Connaître et savoir entretenir les objets

- Meublants, de sécurité, d'esthétique, de service

Maîtriser la chronologie de la prestation, du dernier étage au rez-de-chaussée

- Le contrôle de la prestation
- L'entretien du matériel

Savoir entretenir son matériel

Savoir reconditionner ses consommables

Préparation du matériel pour une prestation ultérieure

Formation sur les techniques de nettoyage dans le milieu tertiaire (initiation)

Durée : 1 jour

Savoir préparer son matériel et les consommables nécessaires à la réalisation de la prestation.
Maîtriser le mode opératoire complet et entretenir son matériel.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service.

Savoir préparer son matériel

Préparation du chariot
Préparation des consommables
Préparation du matériel

Savoir réaliser la prestation

Savoir définir le choix de l'organisation :

Prise secteur
Batterie

Savoir définir la cadence selon les locaux

Hausmann.
La Défense

Maîtriser la chronologie de la prestation

Le contrôle de la prestation

L'entretien du matériel

Savoir entretenir son matériel
Savoir reconditionner ses consommables
Préparation du matériel pour une prestation ultérieure

Formation sur les techniques de nettoyage dans l'hôtellerie

Durée : 3 jours

Connaître l'organisation du poste de travail. Le comportemental, savoir analyser et évaluer les risques dans un travail. Connaître les bons gestes.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent d'entretien du secteur hôtelier.

Partie théorie (en salle)

Les notions de chimie de base

La classification des produits de nettoyage de la gamme choisie par la société

Présentation des matériels et petits matériels choisis par la société

L'utilisation des produits, matériels et petits matériels en fonction des types de travaux, des types de supports et des types de salissures (chambre, salle de bain, partie commune)

Partie technique et méthodes (push formation)

Le planning et les missions

Le chariot

L'organisation

Enchaînement des procédures :

- Entretien des chambres et mise en place des produits d'accueil
- Les mises à blanc
- Réalisation du lit
- Sanitaires et salles d'eau : nettoyage, approvisionnement des appareils distributeurs, gestion du linge
- Circulations et halls : nettoyage traditionnel

Geste et posture

Définition et quantification de la gestuelle à risque dans l'exercice des travaux de nettoyage de chambre

Mise en pratique

Formation sur les techniques de nettoyage des vitres

Durée : 1 jour

Reconnaître et savoir adapter la prestation par rapport à la surface. Maîtriser les trois méthodes de lavage des vitres. Savoir organiser une prestation complète. Savoir entretenir son matériel.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de services

Savoir reconnaître les différents types de verre

Le verre blanc

Le verre teinté dans la masse

Le carrotin

Savoir préparer le matériel nécessaire à la prestation

La raclette

Le seau

Le mouilleur

Rappeler les consignes de sécurité

Les différents moyens d'accès

Les différents produits

Les consignes électriques

Atelier Pratique

Maîtriser les différentes méthodes de réalisation

- La française
- La lilloise
- L'américaine

Formation sur les techniques de nettoyage en milieu agro-alimentaire

Durée : 2 jours

Respecter les méthodes, les techniques, les outils et les produits de nettoyage dans le secteur de l'agro-alimentaire. Connaître les bons gestes et respecter le port des EPI.

Toute personne intervenant dans le Personnel de cuisine, agent de services effectuant des interventions de nettoyage en secteur agro-alimentaire.

Rappel réglementaire et enjeux du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS) :

La réglementation 178 2002 /852 2004 /853 2004

- Place du PMS dans la réglementation relative à la sécurité des aliments
- Le plan HACCP

Le bio nettoyage en agroalimentaire :

Rappel sur la chimie des produits

- Notions élémentaires de la chimie des produits (pH, TH)
- Le cercle de Sinner, la loi de Van HOFF
- Rappel sur les pourcentages, dosages

Les produits

- Etude des caractéristiques des produits spécifique
- Classification des produits en fonction : protocole et fréquences
- Etiquetage

Les matériels

Les protocoles et l'organisation requise, dans le respect des fréquence et du plan de nettoyage établie :

- Procédure d'entretien (désinfection de contact)
- Procédure des systèmes à mousse (canon)
- Procédure du lavage par haute pression

Le suivi et l'autocontrôle :

- Procédure de contrôle et d'autocontrôle

L'hygiène & la sécurité :

- Corporel
- Le lavage des mains
- Le port des EPI

Formation sur les techniques de nettoyage en milieu alimentaire

Durée : 5 jours

Connaître les aspects réglementaires et techniques du nettoyage et de la désinfection en milieu alimentaire.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Les aspects législatifs et normatifs

La Directive Hygiène 93/43/CEE :

- Les produits de nettoyage et désinfection - de la réglementation existante à la Directive Biocide.
- La réglementation existante.

La Directive "Biocide" Désinfectant - de la normalisation française à la normalisation européenne :

- La normalisation française et les désinfectants.
- La normalisation européenne.

Mesures préventives dans l'entreprise

Les locaux :

- Organisation-gestion des flux
- Eléments de conception hygiénique des bâtiments
- Conception des équipements
- Principes de base
- Aspects législatifs ou normatifs
- Choix des matériaux pour équipements

La gestion de l'air ambiant : Les contaminants de l'air

Les ateliers de production classiques

Les salles microbiologiquement maîtrisées (SMM)

Matériaux principaux constitutifs des surfaces

Les aciers inoxydables : nuances et états de surface :

- Les grandes familles d'aciers inoxydables.

Les états de surface et leurs caractéristiques

Matériaux constitutifs des surfaces : durabilité des polymères composites :

- Généralités
- Polymères
- Vieillissement des polymères-composites.

Encrassement des surfaces : souillures minérales, organiques et microbiologiques

Principaux types de souillures

Propriétés des souillures " non-microbiologiques "

Propriétés des biofilms

Les produits de nettoyage et désinfection

Les détergents alcalins et alcalins chlorés :

- Définitions et composition
- Mode d'action des détergents alcalins et des alcalins chlorés
- Applications des détergents alcalins

Les détergents acides :

- Définitions et composition
- Mode d'action des détergents acides
- Applications des détergents acides

Les produits neutres

Les agents tensioactifs

Les agents séquestrant

Le nettoyage par voie enzymatique : une technologie douce et efficace :

- Limites du nettoyage par voie enzymatique.
- Effets annexes du nettoyage par voie enzymatique

Les désinfectants chimiques :

- Choix d'un désinfectant
- Substances actives désinfectantes
- Technique d'application

Méthodes, matériels et techniques

Nettoyage et désinfection en milieu humide :

- Rangement et préparation
- Dégrossissage - raclage.
- Prélavage (eau du réseau, basse ou haute pression)
- Mise en mousse
- Rinçage
- Désinfection
- Rinçage du désinfectant

Nettoyage et désinfectant en milieu sec :

- Grattage ou brossage
- Aspiration
- Méthode bandeaux sols
- Nettoyage mécanique en auto laveuse
- Nettoyage manuel
- Désinfection
- Rinçage du désinfectant

Local de l'équipe de nettoyage

Les salles à empoussièrément contrôlé ou microbiologiquement maîtrisées

Organisation des opérations de nettoyage et de désinfection

Choix de l'équipe de nettoyage : équipe interne ou Prestataire de service ?

- Opérations de nettoyage et de désinfection effectuées par le personnel de production
- Opérations de nettoyage et de désinfection effectuées par une équipe spécialisée interne
- Opérations de nettoyage et de désinfection effectuées par une équipe externe ou par un prestataire de service
- Elaboration d'un cahier des charges et réponse de l'entreprise de propreté.
- Points essentiels d'une proposition commerciale

Organisation du nettoyage et de la désinfection du matériel et des locaux

Utilisation des systèmes d'assurance de la qualité pour la maîtrise des opérations de nettoyage

Utilisation du système HACCP pour la maîtrise et la structuration des opérations de nettoyage et de désinfection en I.A.A.

Présentation du système HACCP.

Application de la démarche HACCP aux opérations de nettoyage et de désinfection.

Exemples d'applications aux opérations de nettoyage et de désinfection

Sécurité du personnel liée aux opérations de nettoyage et de désinfection

Dangers liés aux produits de nettoyage et de désinfection :

- Les sources des dangers
- Prévention du risque chimique

Dangers liés aux matériels de nettoyage :

- Les sources des dangers
- Prévention des dangers liés au matériel

Dangers liés au comportement :

- Les sources des dangers
- Prévention des dangers liés au comportement

Limites des opérations de nettoyage et de désinfection

Les biofilms

- Résistance au nettoyage et à la désinfection

Corrosion des surfaces

- Maintenance des surfaces en aciers inoxydables, en plastique, composites

Qualification du personnel

- Le personnel assurant le nettoyage et la désinfection
- Le personnel de production
- Le personnel de maintenance

Surveillance et validation des opérations de nettoyage et de désinfection

Surveillance des opérations de nettoyage et de désinfection

Surveillance de l'efficacité des opérations de nettoyage et de désinfection

La surveillance visuelle et chimique

La surveillance ou la validation microbiologique

Essais de l'évaluation de la contamination des surfaces, de la contamination aéroportée et de la contamination des eaux de rinçage

Interprétation des résultats de la surveillance microbiologique

Autres méthodes de surveillance

Organisation d'un plan de surveillance

Validation de l'efficacité des opérations de nettoyage et de désinfection

Formation sur les techniques de nettoyage en milieu ferroviaire

Durée : 2 jours

Maîtriser les différentes opérations de nettoyage. Maîtriser les organes et la composition d'une rame.
Maîtriser les critères de qualité.

Toute personne intervenant en tant que Directeur d'agence, Responsable d'exploitation, Chef de Chantier,...

Les différents protocoles de nettoyage en fonction du matériel traité

Les différentes opérations de nettoyage

Les opérations de nettoyage de base : Intérieures Rame

- L'entretien des sanitaires
- L'entretien des sols élastomères et textiles
- L'entretien par essuyage humide

Les opérations de nettoyage de base : matériel Extérieures de Rame

Connaissance et utilisation des produits

Rappel sur la chimie des produits

Les Produits et le matériel de références

Le matériel utilisable

Le matériel manuel

Les appareils mécanisés

Les méthodologies du nettoyage intérieur

L'entretien des sanitaires

L'entretien des sols élastomères et textiles

L'entretien par essuyage humide

Les méthodologies du nettoyage extérieur

L'entretien des extérieurs.

Les Procédures de contrôle Qualités

Les points de contrôle

Etablissement de la grille de contrôle

Formation sur les techniques de nettoyage en milieu industriel et grandes surfaces

Durée : 2 jours

Connaître les méthodes, outils et produits appropriés au nettoyage des sols industriels et des grandes surfaces.

Toute personne intervenant en tant qu'Agent de service, Chef d'équipe, Inspecteur.

Les sols industriels

Les différents types de revêtements en milieu industriel :

- Ciment, asphalte
- Carrelage

Les techniques d'entretien en fonction des matériaux :

- Précautions et contre-indications
- Choix des produits

Les techniques de nettoyage :

- Le dépoussiérage
- Le lavage manuel
- Le lavage mécanisé à la mono brosse
- Le lavage mécanisé à l'auto laveuse
- Le bouche-porage
- Le traitement des déchets industriels et le recyclage

Les grandes surfaces

Les différents types de surfaces :

- Gymnase
- Galerie marchande
- Ecole
- Super et hypermarché

Les différents types de revêtements :

- Les sols lavables à l'eau : PVC, linoleum, béton, ciment, carrelages, marbres, etc.
- Les sols non lavables à l'eau : parquets bruts, terres cuites, etc.

Le matériel disponible :

- Les balais
- Les chariots de lavage, de ménage
- Les aspirateurs
- La mono brosse
- L'auto laveuse

Les différentes méthodes de nettoyage :

- Les méthodes manuelles : balayage humide, lavage
- Les méthodes mécanisées : aspiration, lavage, décapage, méthode spray, cristallisation, etc.

Formation sur les techniques de remise en état (sols durs)

Durée : 2 jours

Savoir sur quelles surfaces réaliser cette prestation. Connaître les produits à utiliser. Savoir organiser la prestation complète et entretenir son matériel.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de services

Définitions

Qu'est ce qu'un décapage au mouillé ?

Qu'est ce qu'un décapage à sec ?

Savoir sur quels revêtements pratiquer le décapage au mouillé ou à sec

Rappel sur les différents types de monobrosses

Les différents monobrosses et accessoires

Les contrôles de sécurité

La préparation du matériel et des consommables

Connaître le matériel et les produits nécessaires

Maîtriser le choix de la monobrosse en fonction de la prestation et du sol

Savoir choisir le disque et les accessoires appropriés

Check-list du matériel de nettoyage nécessaire à la réalisation de la prestation (balai trapèze, gaze, chariot...)

Connaître et maîtriser le mode opératoire

La préparation du matériel et des produits

La préparation du sol avant prestation

La réalisation de la prestation

Le décapage

La pose de protection

L'autocontrôle

Entretien du matériel

Savoir entretenir la monobrosse

Savoir entretenir les disques et accessoires

Savoir contrôler les organes de sécurité

Savoir contrôler les câbles et prises de courant

Savoir stocker la machine dans le local technique.

Formation sur les techniques d'entretien des sols dur - Spray méthode

Durée : 1 jour

Connaître les sols sur lesquels pouvoir réaliser un spray méthode. Maîtriser le mode opératoire complet. Entretien du matériel.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de services

Rappel sur les différents types de monobrosses

Les différentes monobrosses et accessoires

Les contrôles de sécurité

La préparation du matériel et des consommables

Connaître et maîtriser le mode opératoire

Rappel sur les produits

La préparation du pulvérisateur

La préparation du sol avant prestation

La réalisation de la prestation

Les cadences

L'autocontrôle

Entretien du matériel

Savoir entretenir la monobrosse

Savoir entretenir les disques et accessoires

Savoir contrôler les organes de sécurité

Savoir contrôler les câbles et prises de courant

Savoir stocker la machine dans le local technique

Formation sur les techniques d'utilisation de l'auto laveuse

Durée : 1 jour

Connaître les différentes autos laveuses et savoir les utiliser. Donner aux stagiaires les consignes de sécurité dans le but de réaliser une prestation de qualité en toute sécurité.

Toute personne intervenant en tant qu'Agents de services

Présentation des autos laveuses

L'auto laveuse au poussé

L'auto laveuse autotractée

L'auto laveuse autoportée

Préparation du matériel

Les contrôles avant réalisation de la prestation

Les consignes électriques

Les brosses

Les disques

Les organes de sécurité

Le contrôle des batteries

Atelier pratique

Le maniement

Savoir diriger les autos laveuses : au poussé, autotractée et autoportée

Méthode de travail

Savoir définir un circuit de réalisation

Respecter une cadence

Entretien du matériel

Savoir entretenir les autos laveuses

Savoir entretenir les disques et brosses

Savoir contrôler les organes de sécurité

Savoir contrôler les câbles et prises de courant

Savoir contrôler et entretenir les batteries

Savoir stocker la machine dans le local technique

Formation sur l'hygiène et la décontamination des surfaces

Durée : 2 jours

Parfaire les connaissances théoriques et pratiques en milieu de santé, mieux utiliser les matériels et produits, améliorer les relations clientèles et gérer une démarche qualité en secteur de la santé.

Toute personne intervenant en tant qu'Encadrement sur site, commerciaux

Le secteur de la santé en France

Connaître l'organisation du secteur santé

Organisation du secteur

Les acteurs du marché

Les obligations réglementaires et les recommandations

Connaître les principales normes et réglementations et leur incidence sur la propreté

Les schémas régionaux d'organisation de la santé

L'ANAES et l'accréditation hospitalière

Implication des référentielles qualités pour les équipes de propreté

Les contaminations en milieux hospitaliers

Connaître les principales sources de la contamination et leurs vecteurs

Les infections nosocomiales

Les micro-organismes et leurs vecteurs

Les moyens de maîtrise de la contamination (locaux, zones à risque...)

Les opérations de nettoyage et de décontamination des surfaces

Posséder les moyens d'interventions et leur mise en pratique

Matériels, produits

Méthodes

Procédures applicables en fonction des zones à risques

Contrôles des prestations

Comprendre les résultats des contrôles et les corrections à apporter

Méthodes de contrôles et corrections à apporter

Le cahier des charges

Savoir apprécier un cahier des charges et apporter les réponses appropriées

Les informations nécessaires à se procurer

Réponses à un cahier des charges

Arguments complémentaires pour étayer une offre :

- prise en compte des questions environnementales
- sensibilisation du personnel à l'attitude de service en milieu hospitalier
- intégration au processus d'accréditations.

Validation des acquis

QCM

Formation sur l'hygiène et la sécurité des chantiers de propreté

Durée : 2 jours

Connaître la réglementation en matière de sécurité pour mettre en place les outils et moyens de prévention appropriés.

Toute personne intervenant en tant que Chef de site, Inspecteur, membre du CHSCT.

Identification des différents risques

Utilisation du matériel, des produits

Les travaux en hauteur, les travaux à risques chimiques, électriques

Les déplacements

Prévention des risques

Prévention générale

Formation aux règles de sécurité

Analyse des risques et des accidents liés au nettoyage industriel

Acteurs et réglementation en matière de sécurité

Le rôle du CHSCT

La médecine du travail

La responsabilité de l'agent de maîtrise

Les délégués du personnel

L'inspection du travail, la délégation sécurité

Mise en œuvre du plan de prévention

Le rôle de l'entreprise utilisatrice

Le rôle de l'entreprise de propreté

Les activités et les zones à risques

Les outils et moyens de prévention afférents aux différents risques et zones dangereuses

Les matériels et produits utilisés

Les instructions et consignes à communiquer aux salariés

Formation sur l'hygiène et l'entretien des locaux

Durée : 3 jours

Sensibiliser, responsabiliser et valoriser le personnel chargé de l'entretien. Rendre capable d'analyser les niveaux de risques et les moyens de les combattre. Élaborer des protocoles adaptés à la structure et aux moyens de l'établissement.

Toute personne intervenant en tant dans le secteur de l'hygiène et du nettoyage.

Introduction

Enjeux de l'hygiène : élément de confort du client, effet sur le personnel, image de l'établissement

Différence entre hygiène, propreté et désinfection

La fonction entretien dans l'établissement

Qui est l'agent d'entretien ?

La fonction entretien et son évolution

Instances impliquées : CLIN, CHSCT, ANACT, etc.

Les définitions de poste en fonction des structures

Différents types de salissures

Notions de microbiologies

Les niveaux de risque et la protection du personnel

Les salissures

La lutte anti-vermine

L'hygiène du personnel dans son rôle d'entretien

Les tenues adaptées

L'hygiène personnelle

Le lavage des mains

Matériaux et locaux

La nature des revêtements

Le classement

La sectorisation des zones par type d'activité

Les risques sociaux

Risques physiques, chimiques biologiques

Les gestes et postures

Les risques chimiques (le bon produit pour un bon usage)

Les risques biologiques (les risques infectieux dans l'activité de nettoyage)

Les niveaux de risque et la protection du personnel

Utilisation des matériels

Les matériels et les techniques de nettoyage

Techniques manuelles

Matériel mécanisé

Entretien des surfaces hautes

Entretien des parois verticales

Utilisation des consommables

Gestion des produits et des matériels

Organisation du travail

Le plan de nettoyage (éléments constitutifs)

Fiches de postes

Procédures

Évaluation des pratiques professionnelles

Contrôles associés

Rédaction des procédures de sécurité et d'élimination des déchets

Planification des tâches